



অনাপত্তি সনদ (NOC)
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

ওয়েবসাইট:

স্মারক নং **গোপালগঞ্জ/১৩/ডঃপ্রঃ ৬৫০৭/৪৫৬**

তারিখ: **১২০২২০২৫**

বিষয়: জনাব.....**শ্রোঃ আবিনুল ইংলাঠা**.....পিতা/স্বামী.....**জাজিবর বস্তুমান**.....
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব**শ্রোঃ আবিনুল ইংলাঠা**.....**কৃষ্ণ বিজেতা**..... কার্যালয়ে
ছায়া/অস্থায়া ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাওয়িক পরিচিতি নথর.....),**অত্যবৃত্তি আন্ত্যুপকরণ**..... পদে
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয়
ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা :**কৃষ্ণ বিজেতা, গোপালগঞ্জ-৮১৮০**

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নথর : **৪৬৯৭২৮৭১২৮৯**

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : **২৫০৮২০৮৮**

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নথর
০১.		স্বামী: <input checked="" type="checkbox"/> স্ত্রী: <input type="checkbox"/>		
০২.		পুত্র: <input type="checkbox"/> কন্যা: <input type="checkbox"/>		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর ক্ষেত্রে

<p style="text-align: center;">এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার নামসহ সীল। (মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ বিভাগ/কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>	NOC	<p>স্বাক্ষর : নাম : পদবি : টেলিফোন নথর : ই-মেইল : ওয়েবসাইট :</p>
---	------------	---



প্রাপক

পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ডিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) ক্ষ প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।