



রেজিস্ট্রারের দপ্তর

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/২৩(৩)/৭১৭

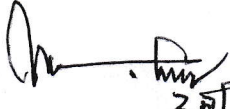
তারিখ : ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অফিস আদেশ

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রারের দপ্তর, কাউন্সিল শাখার সহকারী রেজিস্ট্রার জনাব ফাহাদুল ইসলাম -কে নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি জনপ্রশাসন শাখা-০২ এর ফাইলের যাবতীয় কাজে একই শাখায় অন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের সাথে পারস্পরিক সমন্বয়ের মাধ্যমে সম্পাদনের জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

এ অফিস আদেশ ইস্যুর তারিখ হতে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তা বলবৎ থাকবে।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে


২৯/৯/২৬

(মো: মোরাদ হোসেন)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

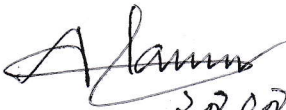
বিতরণ : জনাব ফাহাদুল ইসলাম, সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের দপ্তর, কাউন্সিল শাখা, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/২৩(৩)/৭১৭

তারিখ : ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সকল পরিচালক/ডিন/চেয়ারম্যান/দপ্তর প্রধান/হল প্রভোস্ট, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
২. পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৩. পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৪. সেকশন অফিসার, ট্রেজারার দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।
৬. মহানথি।


২৯.০৯.২৬
(আসলাম হোসেন)
সহকারী রেজিস্ট্রার