



রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

গোপালগঞ্জ-৮১০৫

স্মারক নং: গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/শাখা-২/২০২৬/৫৯(১)/৮৭৯

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪৩৩
০২ আগস্ট ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দেশে বা বিদেশে শিক্ষা ছুটিতে অবস্থানরত শিক্ষকগণ তাঁদের নির্ধারিত ছুটি শেষে ছুটি বৃদ্ধির আবেদন করলে তাঁর সুপারভাইজর এর প্রত্যয়নসহ উক্ত আবেদন সংশ্লিষ্ট সুপারভাইজর এর অফিসিয়াল ই-মেইলের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার (registrar@gstu.edu.bd) এর ই-মেইলে এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগের চেয়ারম্যানের ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। সুপারভাইজর এর অফিসিয়াল ই-মেইল ব্যবহার ব্যতিরেকে কোন আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না। এ বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে

(মো: এনামউজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং: গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/শাখা-২/২০২৬/৫৯(১)/৮৭৯(৫৫)

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪৩৩
০২ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। সকল অনুষদ/ইন্সটিটিউট/বিভাগ/হল/দপ্তর প্রধান গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
- ২। পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধসহ)
- ৩। পরিচালক (জনসংযোগ), জনসংযোগ দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
- ৪। পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
- ৫। পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
- ৬। অফিস নথি
- ৭। মহানথি

(মো: মোরাদ হোসেন)

উপ-রেজিস্ট্রার