



রেজিস্ট্রারের দপ্তর

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

গোপালগঞ্জ-৮১০৫

স্মারক নং: গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/শাখা-২/২০২৬/৫৯(১)/৯৩২

তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪৩৩
১৯ আগস্ট ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মরত সকল ডিন, চেয়ারম্যান ও শিক্ষক এর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের দাপ্তরিক প্রয়োজনে ব্যক্তিগত ই-মেইল ব্যবহারের পরিবর্তে দাপ্তরিক ই-মেইল ব্যবহার করা বাঞ্ছনীয়। এই লক্ষ্যে আগামী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ডিন, চেয়ারম্যান এবং শিক্ষক-কে দাপ্তরিক ই-মেইল খোলার এবং তা ব্যবহার করার জন্য আদিষ্ট হয়ে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। এ ক্ষেত্রে কাজটি দ্রুত এবং নির্ভুলভাবে করণার্থে বিশ্ববিদ্যালয়ের আইসিটি সেলের সহযোগিতা নেয়া যেতে পারে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

(মো: এনামউজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং: গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/শাখা-২/২০২৬/৫৯(১)/৯৩২(৫০)

তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪৩৩
১৯ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। সকল অনুষদ/ইসটিটিউট/বিভাগ, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
- ২। পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধসহ)
- ৩। পরিচালক (জনসংযোগ), জনসংযোগ দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
- ৪। পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
- ৫। পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
- ৬। অফিস নথি
- ৭। মহানথি

(মো: মোরাদ হোসেন)

উপ-রেজিস্ট্রার