



রেজিস্ট্রারের দপ্তর

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

গোপালগঞ্জ-৮১০৫

স্মারক নং: গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-২/২০২৬/৫৯(১)/৯৪০

তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪৩৩
১৯ আগস্ট ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ছুটি মূল্যায়ন কমিটির কার্যক্রম আপতত স্থগিত করা হয়েছে। তবে ছুটির আবেদন সংক্রান্ত নথি প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের মাধ্যমে চূড়ান্ত নিষ্পত্তির জন্য ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের নিকট উপস্থাপিত হবে। বিদ্যমান ছুটি বিধি অনুযায়ী ছুটি সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হবে।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

(মো. এনামউজ্জামান)
রেজিস্ট্রার
গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং: গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-২/২০২৬/৫৯(১)/৯৪০(৫৫)

তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪৩৩
১৯ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। সকল অনুযদ/ইসটিটিউট/বিভাগ/দপ্তর প্রধান গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
- ২। পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধসহ)
- ৩। পরিচালক (জনসংযোগ), জনসংযোগ দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
- ৪। সহকারী রেজিস্ট্রার, জনপ্রশাসন-০১, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
- ৫। পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
- ৬। পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
- ৭। অফিস নথি
- ৮। ১৫৩(৫) নথিতে সংরক্ষণের জন্য
- ৯। মহানথি

(মো: মোরাদ হোসেন)
উপ-রেজিস্ট্রার